



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

LEI COMPLEMENTAR..... Nº922/2022.

“CRIA CARGOS EM COMISSÃO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CAMPOS NOVOS PAULISTA”.

FLÁVIO FERMINO EUFLAUZINO, Prefeito Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista/SP., no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal *aprovou* e ele *sanciona* e *promulga* a seguinte lei:

ARTIGO 1º) - Fica criado junto ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista os cargos isolados de provimento em comissão nas quantidades e referências abaixo especificados:

NOMECLATURA	QUANTIDADE	TIPO DE PROVIMENTO	REFERÊNCIA SALARIAL	REQUISITOS
Assessor Especial de Gabinete	01	Comissão	RS\$4.200,00	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
Diretor Municipal de Compras e Licitação	01	Comissão	XI-A	ENSINO MÉDIO COMPLETO
Diretor Municipal de T.I.	01	Comissão	XI-A	ENSINO MÉDIO COMPLETO
Diretor Municipal de Comunicação	01	Comissão	XI-A	ENSINO MÉDIO COMPLETO

Parágrafo Primeiro. Em face da criação de cargos isolados de provimento em comissão acima delimitados, estes passam a fazer parte integrante do Quadro Único da Administração Direta da Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista.

Parágrafo Segundo. O cargo em comissão de Assessor Especial, não terá o direito de gratificação por nível Universitário, por especialização, mestrado, doutorado e livre docência.

ARTIGO 2º) - Os cargos acima criados ficarão vinculados diretamente ao prefeito municipal, sendo suas atribuições as constantes no anexo I da presente lei.

ARTIGO 3º) - As despesas decorrentes com a aplicação da presente lei correrão por conta de verbas próprias constantes do orçamento vigente, suplementadas caso seja necessário.

ARTIGO 4º) - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Prefeitura Municipal da Estancia Climática de Campos Novos Paulista, 23 de maio
de 2022.

FLÁVIO FERMINO EUFLAUZINO
Prefeito Municipal

Publicada por afixação na forma do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal, na data supra.

Alfredo Benedito de Moraes
RG 7.969.481-01
Controle Interno



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS CRIADOS

CARGO: Assessor Especial de gabinete
VINCULAÇÃO: Prefeito Municipal
REFERÊNCIA: R\$4.200,00 - SEM DIREITO A GRATIFICAÇÃO POR NÍVEL
ATRIBUIÇÕES: assessorar o Prefeito Municipal em estudos, avaliações, prospecções, pareceres e recomendações, em nível estratégico, sobre assuntos de interesse do Poder Executivo; acompanhar os trâmites de projetos de leis de interesse do Poder Executivo; assessorar o Prefeito ou as demais secretarias/diretorias e/ou departamentos em atividades de alta complexidade em nível estratégico de governo, em consonância com as diretrizes político-governamentais determinadas pelo Prefeito Municipal, subsidiando no planejamento de atividades institucionais ligadas às metas e projetos de ações de governo que mantenham relação com a agenda governamental prevista no plano de governo; assistir ao Prefeito em suas relações político-administrativas com os municípios, órgãos e entidades públicas e privadas, associações de classe, legislativo municipal e organismos estaduais e federais; assessorar em nível estratégico no planejamento de ações de governo ligadas a projetos e programas de desenvolvimento e implementação de ações e processos de natureza política, com o objetivo de articular os serviços com interface com direitos humanos na Prefeitura; assessorar na verificação na legalidade jurídica no conteúdo de documentos encaminhados para assinatura do prefeito junto ao chefe de gabinete, bem como no auxílio no planejamento de ações político-governamentais ligadas a licitações, projetos e programas para o desenvolvimento de ações afirmativas ou medidas conforme plano de governo municipal emitindo pareceres quando requisitado pelo do Chefe do Poder Executivo; analisar e aprovar projetos por meio de leitura, discussão e decisão junto com as diretorias, chefias e assessorias, avaliando o cumprimento das diretrizes do Plano de Governo Municipal; desenvolver e aprimorar contatos com outros órgãos e entidades públicas e privadas, recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município; prestar informações ao Prefeito Municipal sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios que possibilitem a avaliação da aplicação das políticas de governo em sua área de atuação; realizar outras atividades relacionadas a seu campo de atuação.
ESCOLARIDADE: Ensino Superior Completo



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

CARGO: Diretor Municipal de Compras e Licitação

VINCULAÇÃO: Prefeito Municipal

REFERÊNCIA: XI-A

ATRIBUIÇÕES: estabelecer diretrizes para o levantamento de orçamentos para aquisição de bens e serviços; fomentar o incremento e a melhoria do cadastro de fornecedores; normatizar as condições e prazos de pagamento dos processos de aquisição de bens e serviços; estabelecer diretrizes para a avaliação de desempenho das empresas inscritas no cadastro de fornecedores; normatizar os procedimentos para formalização dos processos de compras conforme as leis de licitações 8.666/93 e Lei 14.133/2021, entre outras legislações atuais do governo federal e estadual; manter constante diálogo com servidores do setor e com o prefeito municipal a fim de melhorar os procedimentos licitatórios em todas as modalidades; coordenar todos os atos inerentes às compras de materiais, equipamentos e serviços do Município da Estância Climática de Campos Novos Paulista; organizar os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade; supervisionar o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal; supervisionar a execução dos orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações; assessorar os servidores responsáveis pelo registro de todos os atos que integram a rotina de compras de materiais, equipamentos e contratação de serviços; cooperar com a Comissão de Licitações, promovendo a integração das atividades, primando pelo princípio da economicidade, observado o interesse público e a conveniência administrativa; coordenar os atos que integram os processos licitatórios, nas diversas modalidades para aquisição de bens e contratação de serviços, supervisionando todas as etapas; supervisionar a correta organização e arquivamento dos processos correspondentes às licitações; coordenar a manutenção, de forma regular, dos registros e relatórios instituídos pela administração; assessorar os titulares das diversas Secretarias e Departamentos que compõem a Administração Municipal, na tomada de decisões sobre a aquisição de bens e serviços, bem como na escolha da modalidade de licitação; executar outras atividades correlatas vinculadas a sua área de atuação.

ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

CARGO: Diretor Municipal de T.I.

VINCULAÇÃO: Prefeito Municipal

REFERÊNCIA: XI-A

ATRIBUIÇÕES: elaborar e acompanhar a execução de todos os planos de ação da Prefeitura Municipal relacionados à Tecnologia da Informação, orientando e avaliando resultados, por meio de atividades de supervisão, programação, coordenação ou execução especializada, em grau de maior e mediana complexidade; realizar estudos, pesquisas, análises e projetos sobre Tecnologia da Informação aplicada às necessidades do Poder Executivo Municipal, além de acompanhar a manutenção de todos os equipamentos de informática e tecnologia da Prefeitura; coordenar a implantação e manutenção dos vários sistemas e bancos de dados de ordem administrativa, financeira, contábil, de gestão do processo legislativo e de gestão dos gabinetes; analisar soluções em infraestrutura tecnológica disponíveis ou a serem disponibilizadas à Prefeitura, avaliando sua adequação e garantindo sua funcionalidade; planejar, avaliar e coordenar estudos sobre a utilização de novas tecnologias de informação, acompanhando sua implantação; zelar pela integridade da rede e da base de dados da Prefeitura Municipal; monitorar o desempenho e a disponibilidade da rede, tomando medidas de correção e otimização; coordenar o desenvolvimento das atividades referentes às áreas de apoio ao usuário de informática, sistemas de informação e suporte técnico em informática, bem como estabelecer diretrizes de trabalho; providenciar os reparos e consertos dos equipamentos, bem como, propor e coordenar cursos e treinamentos necessários ao aprimoramento dos usuários e dos sistemas; manter atualizada, em cooperação com as demais unidades administrativas ou departamentos da Prefeitura, as informações nos sites oficiais da Prefeitura Municipal; exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

CARGO: Diretor Municipal de Comunicação

VINCULAÇÃO: Prefeito Municipal

REFERÊNCIA: XI-A


ATRIBUIÇÕES: formular, gerenciar e executar a política e atividades de imprensa e relações públicas; promover a divulgação de diretrizes, planos, programas e outros assuntos pertinentes à Prefeitura; coordenar e superintender a cobertura de eventos em que a Prefeitura seja parte integrante; coordenar e superintender a cobertura de eventos que ocorram no âmbito do município; formular e verificar textos para as redes sociais, sites institucionais e releases para imprensa; assessorar os membros da Administração Municipal nos assuntos relacionados a divulgação dos atos da Administração de interesse público; coordenar, planejar, redigir, interpretar e divulgar os resultados dos trabalhos e dos atos administrativos do Poder Executivo Municipal e de interesse público Redigir, interpretar e organizar as notícias a serem divulgadas, coletando dados, entrevistando, participando de reuniões, conferências, congressos, inaugurações e outros eventos de interesse da Administração, para promover através dos meios de comunicação a divulgação referente àquela programação; promover, coordenar e controlar os trabalhos da cobertura jornalística das atividades municipais. consultando as diversas fontes de interesse, transmitindo informações dos acontecimentos e realizações da Administração ou sobre o Município; auxiliar na redação dos discursos e pronunciamentos do Prefeito Municipal e dos demais membros da Administração, redigindo as minutas necessárias para a transmissão correta das mensagens; organizar, em conjunto com o servidor responsável, o serviço de cerimonial da Prefeitura Municipal; manter contatos permanentes com associações de classe, de moradores, sindicatos, organizações não governamentais e outras representativas da sociedade organizada para através de pesquisas e coletas de informações, verificar suas reivindicações, sugestões e críticas, subsidiando a atuação da Administração; organizar as atividades de protocolo, sob sua responsabilidade, nas solenidades oficiais, recepcionando autoridades e visitantes para cumprir a programação estabelecida; exercer outras funções correlatas.

ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo

Prefeitura Municipal da Estancia Climática de Campos Novos Paulista, 23 de maio
de 2022.


FLAVIO FERMINO EUFLAUZINO
Prefeito Municipal

Publicada por afixação na forma do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal, na data supra.


Alfredo Benedito de Moraes
RG 7.969.481-01
Controle Interno