



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Órgão demandante:** Departamento de Turismo e Departamento de Cultura.

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de assessoria em turismo, assessoria em cultura, mapeamento, roteirização, auxílio na criação ou aprimoramento dos canais midiáticos dos empreendimentos, apoio nas ações de pontuação do Programa do Governo do Estado de São Paulo – Município de Interesse Turístico (MIT), elaboração e atualização do Plano Municipal de Cultura e do Plano Municipal de Turismo, bem como realização de treinamentos presenciais para servidores, perfazendo 20 (vinte) horas mensais, junto ao Departamento Municipal de Turismo e ao Departamento Municipal de Cultura.

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE**

O município, na qualidade de Estância Climática e integrante do Programa Estadual de Municípios de Interesse Turístico (MIT), necessita estruturar ações de fortalecimento das políticas públicas de turismo e cultura. O cumprimento das exigências normativas e técnicas estabelecidas pelo Governo do Estado é essencial para manutenção e pontuação no programa MIT, além de favorecer o desenvolvimento econômico local por meio da valorização cultural e turística.

Atualmente, os departamentos municipais não dispõem de equipe técnica própria com qualificação suficiente para elaboração de planos estratégicos, roteirização turística, mapeamento de atrativos, gestão midiática especializada e capacitação de servidores, o que evidencia a necessidade da contratação de empresa especializada.

### **2. RESULTADOS ESPERADOS**

- Atualização do Plano Municipal de Turismo com alinhamento às diretrizes estaduais e federais.
- Elaboração, adequação e/ou atualização do Plano Municipal de Cultura.
- Apoio direto às ações de pontuação no Programa MIT, garantindo a manutenção da titulação de Município de Interesse Turístico.
- Mapeamento e roteirização dos atrativos turísticos locais, com enfoque em sustentabilidade e valorização cultural.
- Criação e/ou aprimoramento de canais midiáticos (redes sociais, plataformas digitais, material promocional), ampliando a divulgação da cidade.
- Realização de treinamentos presenciais (20h mensais) para servidores, visando profissionalização da gestão pública do turismo e da cultura.
- Fortalecimento da identidade cultural e turística de Campos Novos Paulista, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico local.



### **3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

Importa destacar ainda que a contratação atende:

- Constituição Federal (art. 180) – incentivo ao turismo como fator de desenvolvimento social e econômico.
- Política Nacional de Turismo (Lei nº 11.771/2008) – ordenamento da atividade turística, promoção e desenvolvimento sustentável.
- Programa MIT/SP – que exige dos municípios planejamento, gestão qualificada e cumprimento de metas técnicas.
- Lei Federal nº 14.133/21 – quanto à demonstração da necessidade da contratação, motivação, análise de riscos e planejamento da contratação.

### **4. ESTIMATIVA DE DEMANDA**

A necessidade estimada é de 20 (vinte) horas mensais de assessoria técnica especializada, com vigência contratual de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme legislação.

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma presencial, 02(duas) vezes por semana nas quartas-feiras e quintas-feiras no horário das 07h30min até 11h30min e das 13h00min até as 17h00min, ou caso necessário será realizado em locais definidos pelas diretorias conforme a necessidade de cada evento e desde que avisado com antecedência mínima de 48 horas.

Excepcionalmente as atividades de assessoria poderão ser realizadas de forma remota, desde que acordado previamente entre as partes.

O quantitativo foi definido considerando a carga horária adequada para acompanhamento contínuo, a necessidade de suporte estratégico e operacional e, o treinamentos periódicos de servidores.

### **5. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

A estimativa de custos deverá ser obtida por meio de pesquisa de preços junto a empresas do ramo, contratações similares em outros municípios e banco de preços em plataformas oficiais (Painel de Preços, ComprasNet, etc.).

O valor estimado servirá de parâmetro para definição do orçamento e instrução do processo licitatório.

### **6. JUSTIFICATIVA DA INVIABILIDADE DE EXECUÇÃO DIRETA**

O município não dispõe de servidores com capacitação técnica específica em turismo, cultura e marketing digital, tampouco há disponibilidade para deslocamento ou treinamento imediato da equipe existente. Dessa forma, é inviável a execução direta pela Administração, impondo-se a necessidade de contratação de empresa especializada.



## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- Profissionais com experiência comprovada em turismo e cultura.
- Execução das atividades conforme cronograma mensal definido pela Administração.
- Disponibilidade para treinamentos presenciais.
- Relatórios periódicos de acompanhamento e resultados.
- Suporte técnico para atualização dos planos municipais e atendimento às exigências do MIT.

## **8. AVALIAÇÃO DE RISCOS**

- Risco de não atendimento das metas do MIT: mitigado pela exigência de comprovação técnica da empresa contratada.
- Risco de execução insatisfatória: mitigado por cláusulas contratuais de acompanhamento, relatórios periódicos e penalidades.
- Risco orçamentário: mitigado por adequada estimativa de custos e reserva de dotação orçamentária.
- Risco de dependência externa: mitigado pela transferência de conhecimento aos servidores municipais por meio dos treinamentos.

## **9. SUSTENTABILIDADE**

Por se tratar de prestação de serviços, não há impacto direto ao meio ambiente. Pelo contrário, a contratação contribuirá para o desenvolvimento turístico sustentável, estimulando a economia local, preservando o patrimônio cultural e promovendo a imagem da cidade de forma responsável. Deverá ser exigido que os materiais produzidos observem boas práticas ambientais e inclusivas.

## **10. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A presente contratação encontra-se alinhada com o plano anual de contratações, com as políticas públicas fixados no PPA, possui dotação orçamentária e reserva financeira suficientes.

## **11. CONCLUSÃO**

O presente estudo técnico preliminar demonstra a necessidade, viabilidade e relevância da contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de assessoria em turismo e cultura, mapeamento e roteirização de atrativos, criação/aprimoramento de canais midiáticos, apoio no Programa MIT, atualização dos planos municipais e treinamentos de servidores.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista**

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0\*\*14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0\*\*14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: [licitacao@camposnovospaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@camposnovospaulista.sp.gov.br)

A contratação encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/21 e se mostra indispensável para a manutenção do título de Município de Interesse Turístico, fortalecimento cultural, promoção da cidade e incremento do desenvolvimento socioeconômico local.

Campos Novos Paulista/SP, 07 de outubro de 2025.

**José Renato Correa**

Diretor Municipal de Turismo